

Associazioni inCooperazione

Guida alla creazione delle richieste di
contributo

TRENTO, 04 MARZO 2022

Per accedere, vai al link associazioni.incooperazione.it

inCooperazione

Se hai già un account personale **inCooperazione** puoi accedere utilizzando le credenziali di inCooperazione

Se non hai un account personale, clicca su **registrati** per creare un account

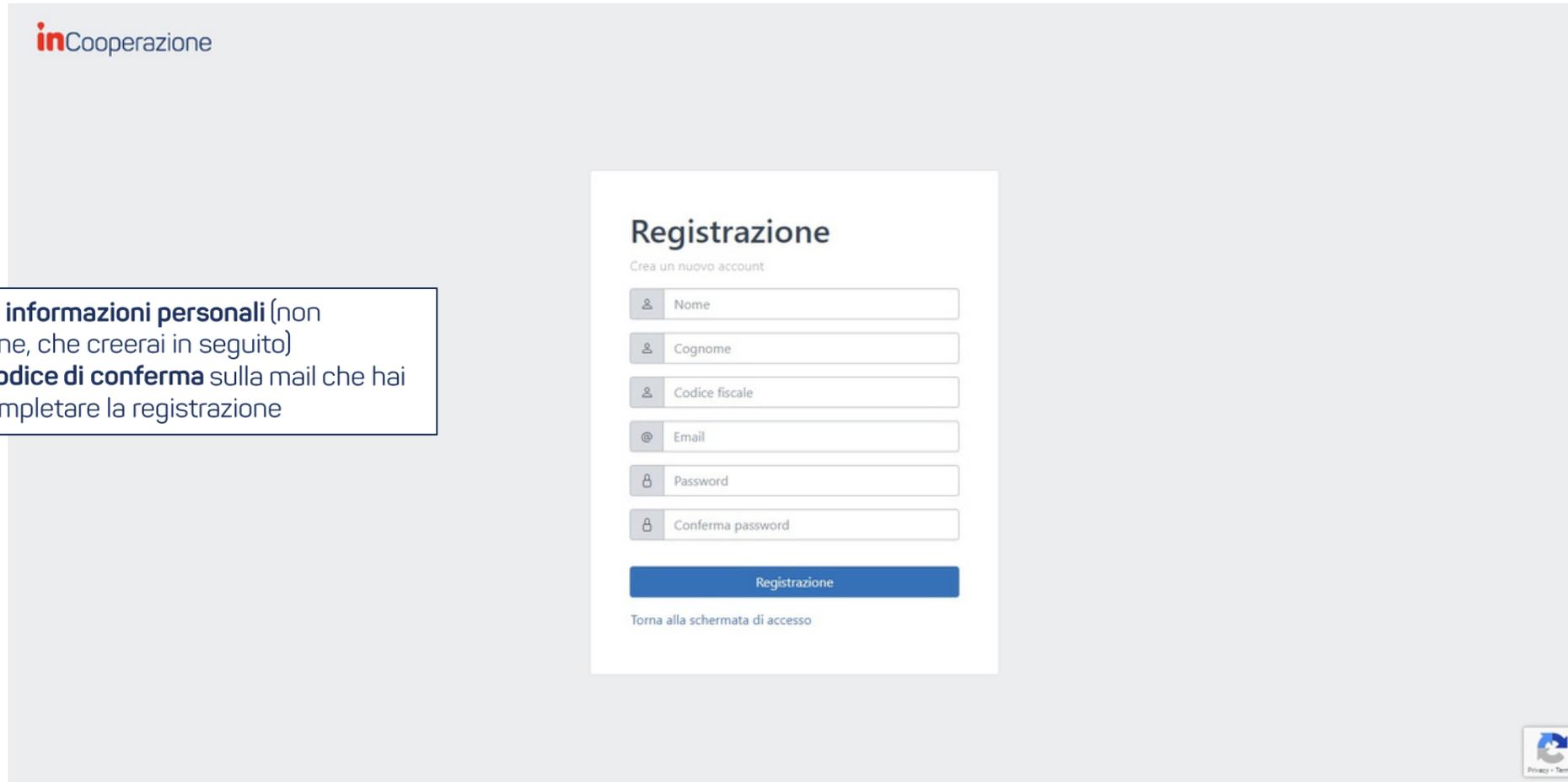
The screenshot shows the login interface for inCooperazione. At the top, there are two tabs: "Login" (selected) and "Login dipendente". Below the tabs is the heading "Accedi". The form contains the following elements: a text input field for "Email o codice fiscale", a text input field for "Password", a checkbox labeled "Ricordami *", a blue button labeled "Accedi", a dropdown menu labeled "Aiuto", a link "oppure" (or), a button "Accedi con inCooperazione", and a button "Accedi con SPID". At the bottom of the form, there is a link "Non hai un account? Registrati".

Annotations from the text boxes on the left point to specific elements in the form: the top box points to the "Accedi" button, and the bottom box points to the "Non hai un account? Registrati" link.



Registrati inserendo le tue informazioni personali

Inserisci le tue **informazioni personali** (non dell'associazione, che creerai in seguito)
Riceverai un **codice di conferma** sulla mail che hai inserito per completare la registrazione



The screenshot shows the registration page for inCooperazione. At the top left is the inCooperazione logo. The main heading is "Registrazione" with the subtext "Crea un nuovo account". Below this are six input fields: "Nome", "Cognome", "Codice fiscale", "Email", "Password", and "Conferma password". Each field has a small icon to its left: a person for name and surname, a document for tax code, an @ symbol for email, and a lock for password. A blue "Registrazione" button is at the bottom of the form. Below the button is a link "Torna alla schermata di accesso". In the bottom right corner of the page, there is a small icon for "Privacy - Termini".



Collegarsi all'associazione o creare una nuova associazione

Una volta effettuato l'accesso dovrai creare o collegare l'associazione

Se è la prima volta che richiedi un contributo su questa piattaforma, clicca su Crea associazione.

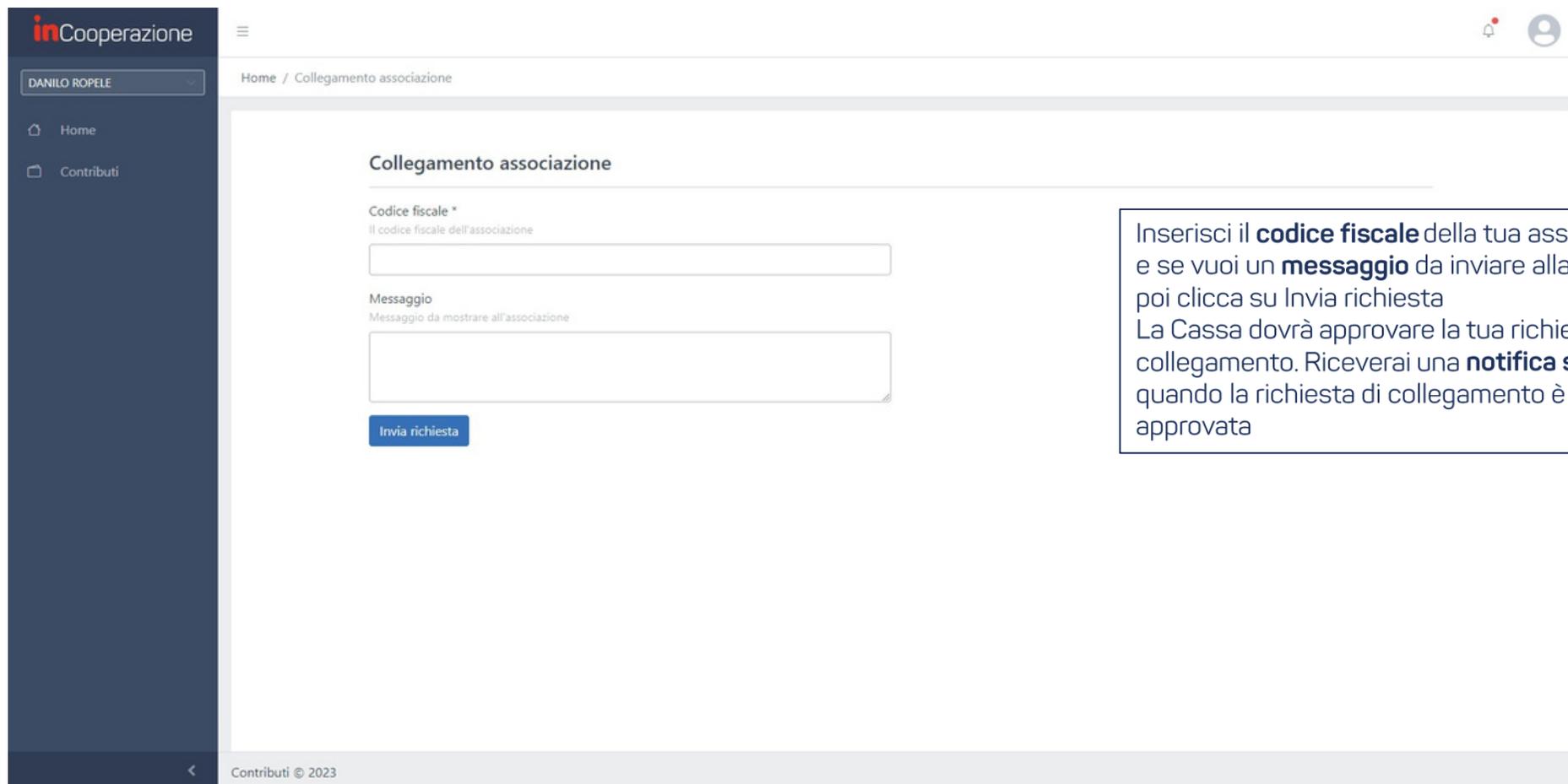
The screenshot displays the inCooperazione web interface. At the top left, the 'inCooperazione' logo is visible. The main content area is divided into two sections: 'Privato' (Private) and 'Associazione' (Association). The 'Privato' section includes a 'Richiedi contributo' button. The 'Associazione' section includes 'Crea associazione' and 'Collega associazione' buttons. A text box on the left explains that users must create or connect an association after login, and that first-time users should click 'Crea associazione'. Arrows point from this text box to the 'Crea associazione' button in the 'Associazione' section.

Privato
Visualizza i contributi a disposizione per te come privato dai vari enti in piattaforma ed invia una richiesta di contributo
Richiedi contributo

Associazione
Crea la tua associazione o collegati ad una già registrata in piattaforma. Seleziona fra gli enti disponibili per collegare l'associazione e richiedere un contributo.
Crea associazione Collega associazione



Collegamento all'associazione



The screenshot displays the 'Collegamento associazione' page on the inCooperazione website. The page features a dark blue sidebar on the left with the user's name 'DANILO ROPELE' and navigation options for 'Home' and 'Contributi'. The main content area is white and contains the following elements:

- Collegamento associazione**: The title of the form.
- Codice fiscale ***: A label indicating a required field, with a sub-label 'Il codice fiscale dell'associazione'.
- Messaggio**: A label for the message field, with a sub-label 'Messaggio da mostrare all'associazione'.
- Invia richiesta**: A blue button to submit the form.

At the bottom of the page, there is a footer with a back arrow and the text 'Contributi © 2023'.

Inserisci il **codice fiscale** della tua associazione e se vuoi un **messaggio** da inviare alla Cassa, poi clicca su Invia richiesta
La Cassa dovrà approvare la tua richiesta di collegamento. Riceverai una **notifica sulla mail** quando la richiesta di collegamento è stata approvata



Creazione associazione e modifica dei dati

Per **creare l'associazione** dovrai compilare la scheda dell'associazione, che comprende i seguenti blocchi:

- + Profilo dell'associazione
 - + Contatti
 - + Indirizzi
 - + Bilanci
 - + Direttivo
 - + Amministratori (utenti che hanno accesso alla piattaforma associazioni inCooperazione)
 - + Documenti (obbligatorio statuto e atto costitutivo)
- Potrai sempre riaccedere a questa schermata per modificare i dati inseriti

Una volta inseriti i tutti dati, richiedi il collegamento alla Cassa cliccando su **enti** e richiedendo il collegamento alla Cassa Riceverai una **notifica sulla mail** quando la Cassa accetterà il tuo collegamento, dopodiché potrai inserire la tua richiesta di contributo

Associazione

Profilo Contatti Indirizzi Bilanci Direttivo Amministratori Documenti Associati Enti

Nome [Modifica](#)

Tipologia

Codice fiscale

Conto corrente

Partita IVA

Società sportiva?

Scopo sociale

Data di creazione

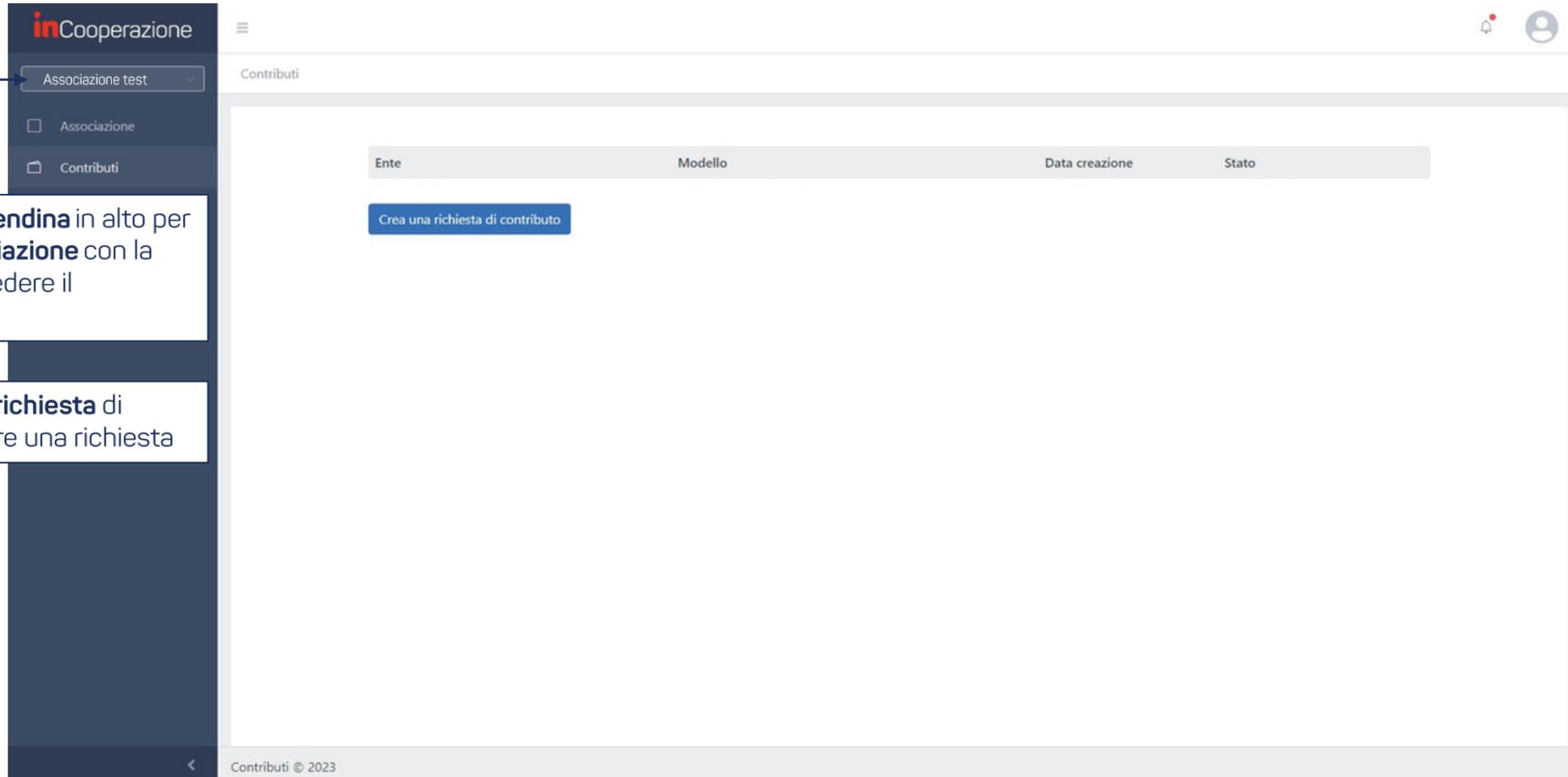
Personale volontario

Personale non volontario

Mansioni personale

< Contributi © 2023

Inserire la richiesta di contributo



The screenshot displays the 'Contributi' (Contributions) section of the inCooperazione platform. On the left, a dark sidebar contains the 'inCooperazione' logo and a menu with options for 'Associazione test', 'Associazione', and 'Contributi'. The main content area features a table with columns for 'Ente', 'Modello', 'Data creazione', and 'Stato'. A blue button labeled 'Crea una richiesta di contributo' is positioned below the table header. The footer of the interface shows 'Contributi © 2023'.

Clicca sul **menù a tendina** in alto per **selezionare l'associazione** con la quale desideri richiedere il contributo

Clicca su **Crea una richiesta di contributo** per creare una richiesta



Inviare la richiesta di contributo

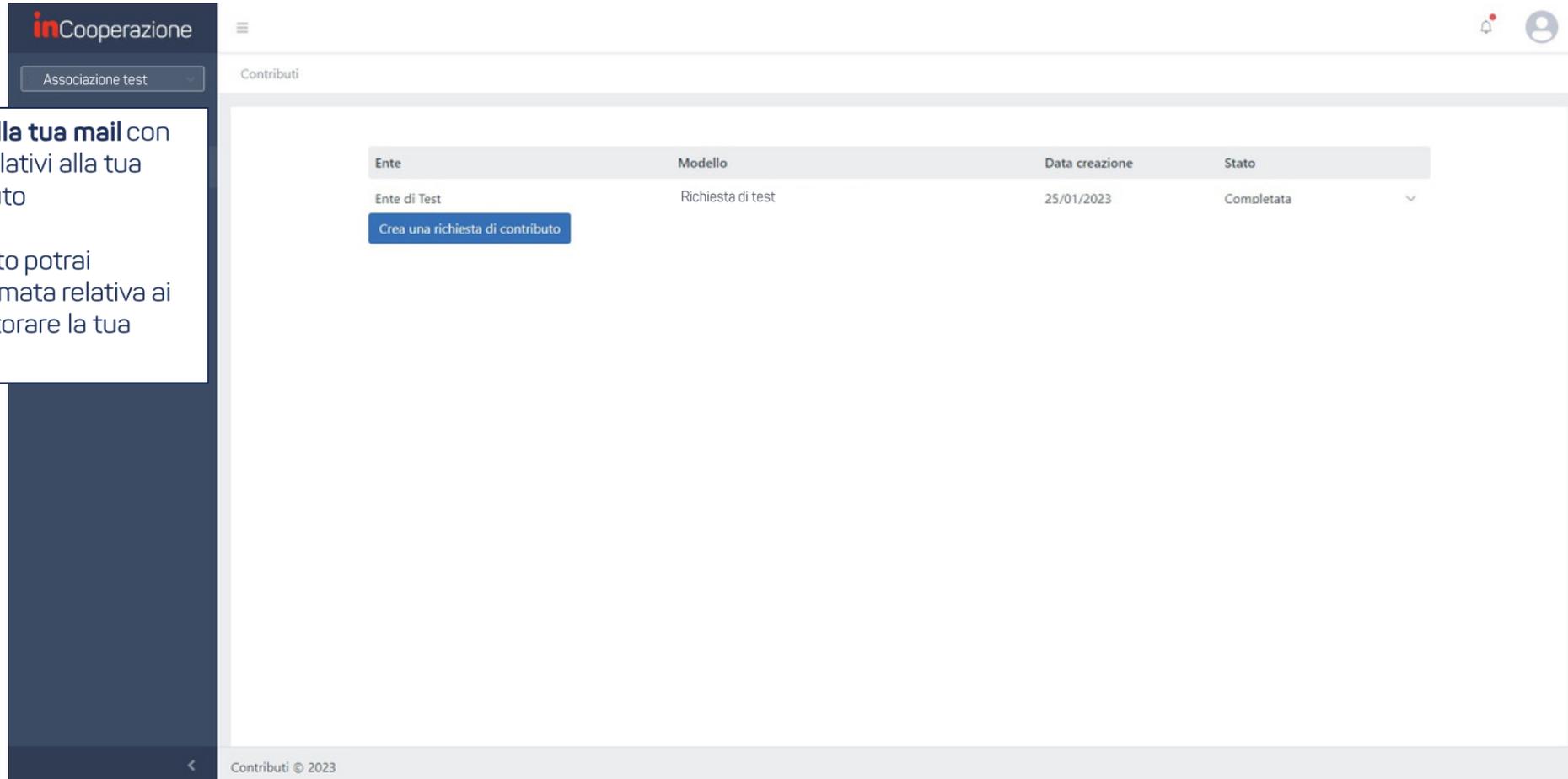
Compila tutti i dati della richiesta di contributo, assicurandoti di avere completato le varie sezioni. Una volta compilati tutti i dati clicca su **Invio richiesta**. Inserisci se vuoi delle note da mostrare alla Cassa prima di inviare la richiesta. Da questo momento la richiesta **non sarà più modificabile** a meno che la Cassa non ti richieda un'integrazione.



The screenshot shows a three-step progress bar at the top: 'Richiesta di contributo', 'Documenti', and 'Invio richiesta'. The 'Invio richiesta' step is currently active. Below the progress bar, there is a warning message: 'ⓘ La richiesta di contributo è in stato di bozza. In questa fase, i dati inseriti possono essere modificati liberamente. Se la richiesta è completa, la puoi inviare per l'approvazione. Una volta inviata e presa in carico dall'ente non sarà più possibile modificare i dati inseriti.' Below this is a section titled 'Messaggio' with the subtitle 'Note aggiuntive da mostrare all'ente' and a large empty text area for input. At the bottom, there is a button labeled 'Invia la richiesta all'ente'.



Monitorare la richiesta di contributo



The screenshot displays the 'Contributi' (Contributions) section of the inCooperazione web application. The interface includes a dark blue sidebar with the 'inCooperazione' logo and a dropdown menu currently set to 'Associazione test'. The main content area features a table with the following data:

Ente	Modello	Data creazione	Stato
Ente di Test	Richiesta di test	25/01/2023	Completata

Below the table, there is a blue button labeled 'Crea una richiesta di contributo'. The footer of the application shows 'Contributi © 2023'.

Verrai **notificato sulla tua mail** con gli aggiornamenti relativi alla tua richiesta di contributo

In qualsiasi momento potrai accedere alla schermata relativa ai contributi per monitorare la tua richiesta

